

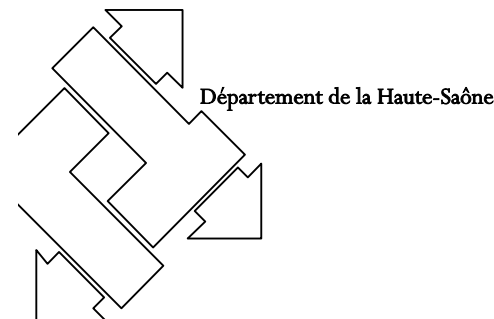
Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

La production du budget prévisionnel établi par un comptable peut se substituer à ce document

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de €



Département de la Haute-Saône

Direction générale des services
Secrétariat du Conseil départemental

Affaire suivie par : Annie CLOCHEY
Tél. : 03 84 95 70 34 – Fax : 03 84 95 70 21
Mél : annie.clochey@haute-saone.fr

ANNEE 2018

DEMANDE DE SUBVENTION

- 1^{ère} DEMANDE
- RENOUELEMENT
- DE FONCTIONNEMENT – MONTANT : €
- D'INVESTISSEMENT – MONTANT : €

A compléter et à retourner avant le 1^{er} Octobre 2017

TITRE DE L'ASSOCIATION :

SIEGE SOCIAL :

OBJET STATUTAIRE :

NOMBRE D'ADHERENTS : _____ dont _____ du Département de la Haute-Saône

MONTANT DE LA COTISATION : _____

PRESIDENT :

Nom / Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : [] [] [] [] [] [] Ville : _____

N° de téléphone : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] N° de fax : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Courriel: _____

DATE DE CREATION DE L'ASSOCIATION (JOURNAL OFFICIEL) : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

PIECES A JOINDRE :

- Statuts (s'il s'agit d'une première demande)
- N° SIRET ou N° de récépissé en préfecture
- Relevé d'Identité Bancaire
- Rapport d'activité
- Bilan du dernier exercice et compte de résultat certifiés conformes par le Président de l'Association ou le comptable. Justifier le résultat et préciser l'affectation de l'excédent.
- Compte rendu d'utilisation de la subvention accordée l'année précédente (annexe 1)

Toute demande de subvention incomplète ne sera pas examinée.

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal,
certifiant exactes et sincères les
informations du présent dossier

HOTEL DU DEPARTEMENT
23 RUE DE LA PREFECTURE
BP 20349
70006 VESOUL CEDEX
Tél. : 03 84 95 70 70
Fax : 03 84 95 70 21
Mél. : direction-generale@haute-saone.fr

L'avenir se construit en Haute-Saône



(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Description de l'action

Personne chargée de l'action (si elle est différente de celle indiquée page 1)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Objectifs de l'action ?

Contenu ?

Public(s) cible(s) ?

Combien de personnes en seront bénéficiaires ?

Date et lieu de réalisation de l'action, durée prévue ?

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus:

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Budget prévisionnel de l'action

Exercice 2018

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de

€ auprès du Département de Haute-Saône

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.